

**ANEXO IV**  
**INFORME DE SEGUIMIENTO**  
**2005 - 2006**

**PROYECTO SEDI/AE- /04**

Nombre del Proyecto: **Reconocimiento internacional de los Sistemas de Acreditación de los Países de América para Facilitar el Libre Comercio de la Región.**

País Coordinador: **México**      Contribución OEA: **US\$ 192,304**

---

Proyecto Nacional \_\_\_\_\_ Multinacional

Países Participantes: **AB, AR, BA, BO, BS, BR, BZ, CA, CH, CO, CR, DO, EC, ES, GR, GU, GY, HA, HO, JA, KN, ME, NI, PE, PN, PY, RD, SL, SU, SV, TT, UR, US, VE.**

PERÍODO DEL INFORME: Del 1 de julio de 2006 al 31 de noviembre de 2006 (correspondiente al tercer desembolso)

**I. INFORMACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, LOGRO DE PRODUCTOS/COMPONENTES, DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS <sup>1</sup>**

**COMPONENTE 1:** Testificación a evaluación de pares a un organismo de acreditación de América. La testificación a una evaluación entre pares es una auditoría por parte de organismos de acreditación internacionales, a la realización de una evaluación de un programa de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad.

**Actividad 1.1:** Realización de una testificación a una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América:

**El organismo de acreditación de Chile, INN, recibió una evaluación de pares de IAAC, la cual fue testificada por dos evaluadores internacionales de IAF y de ILAC, como parte del proceso que sigue IAAC para ser reconocido internacionalmente por el Foro Internacional de Acreditación (IAF) y por la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC). Dicha evaluación se llevó a cabo en las instalaciones del INN, en Santiago, Chile, del 8 al 13 de enero del 2006. El equipo testificador redactó un informe preliminar el 14 y 15 de enero. El proyecto cubrió los gastos de viaje de Sean MacCurtain y Jos Lefernik, los dos testificadores de IAF y de ILAC.**

**Los organismo de acreditación de México (ema), Estados Unidos (A2LA), Brasil (INMETRO), enviaron un evaluador para participar en la evaluación. Los organismo de acreditación de Holanda (RVA) y Sudáfrica (SANAS) enviaron un evaluador para testificar la evaluación.**

**Rubro (4) Viajes**

Total de pasajes aéreos para 2 evaluadores : US\$3,730

Pasaje aéreo de Holanda a Chile para Jos Leferink USD\$ 1,025

---

<sup>1</sup> Utilice tanto espacio como sea necesario para llenar cada sección.

Pasaje aéreo de Sudáfrica a Chile para Sean MacCurtain USD\$2,705

Total de viáticos para dos evaluadores : US\$3,630

Viáticos para cada evaluador US\$1815

a razón de USD\$ 165 por día. (165 x 11 x 2 = 1,815)

- a. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento**

- b. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un organismo de acreditación (INN de Chile) recibió una evaluación de pares como parte del proceso de solicitar su ingreso al Acuerdo de Reconocimiento Multi-lateral de IAAC. El equipo evaluador emitió un informe de evaluación preliminar indicando las no-conformidades del organismo.**

**Una Cooperación regional de acreditación (IAAC), recibió una testificación sobre la realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación nacional (INN de Chile) como parte del proceso de ser reconocido internacionalmente por el Foro Internacional de Acreditación (IAF) y por la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).**

**El equipo evaluador emitió un informe de evaluación preliminar describiendo las no conformidades y observaciones con las que el organismo de acreditación evaluado (INN) debe cumplir.**

**El equipo de testificadores de IAF e ILAC emitió un informe de resultados describiendo el cumplimiento de un organismo regional con las normas y documentos internacionales de acreditación.**

- c. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo y facturas de testificadores.**

- d. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**Resultó muy complicado fijar la fecha para la realización de esta actividad, ya que había que coordinar la disponibilidad del organismo de acreditación a ser evaluado, de los cinco integrantes del equipo evaluador y de los dos integrantes del equipo testificador. Cada uno de los evaluadores y testificadores provenían de países y organismos de acreditación diferentes. Con seis meses de anticipación se programó la realización de la actividad para noviembre del 2005, sin embargo el equipo evaluador solicitó se postergara para el 8-13 de enero del 2006, fecha en la que finalmente se llevó a cabo. En un futuro de ser posible, se programarán dichas actividades y se asignarán los equipos de evaluadores con un año de anticipación, sin embargo debido a los cambios suscitados por las organizaciones internacionales es difícil evitar cambios de fecha a última hora.**

**Actividad 1.2:** Realización de una testificación a una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América

**El Secretariado de IAAC y el Comité MLA de IAAC recibieron una testificación por parte de dos testificadores internacionales de IAF y de ILAC sobre la operación del Secretariado de IAAC y del Comité de Acuerdos de Reconocimiento Multi-laterales (MLA) como parte del proceso de que IAAC sea reconocida internacionalmente. Dicha testificación se llevó a cabo en las instalaciones del INN, en Santiago, Chile, del 16 al 17 de enero del 2006. El proyecto cubrió los gastos de viaje de Víctor Gandy, Secretario de IAAC, y Fabián Hernández, Presidente del Comité MLA de IAAC.**

**Rubro (4) Viajes**

Total de pasajes aéreos para 2 Secretario de IAAC y Presidente de Comité MLA de IAAC: US\$3,215

Pasaje aéreo para Víctor Gandy USD\$ 947.63

Pasaje aéreo para Fabián Hernández USD\$947.63

Total de viáticos para dos evaluadores : US\$1,320

Viáticos para cada evaluador US\$660

a razón de USD\$ 165 por día. (165 x 4 x 2 = 1,320)

- a. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento**

- b. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Una Cooperación regional de acreditación (IAAC), recibió una testificación sobre la operación del Secretariado de IAAC y del Comité de Acuerdos de Reconocimiento Multi-laterales (MLA) como parte del proceso de ser reconocido internacionalmente por el Foro Internacional de Acreditación (IAF) y por la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).**

**El equipo de testificadores emitió un informe de resultados describiendo las no-conformidades y el cumplimiento con las políticas y procedimientos de IAAC.**

**El Secretariado de IAAC emitió un plan de acciones correctivas en atención a las no-conformidades y observaciones encontradas en la testificación.**

- c. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo y facturas.**

- d. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**Inicialmente en julio del 2005, IAF e ILAC las organizaciones internacionales de acreditación le informaron a IAAC que deseaban realizar la testificación en junio del 2006 y así se programó en el proyecto. Sin embargo, en noviembre del 2005 IAF e ILAC cambiaron la fecha debido a que los testificadores debían presentar a IAF e ILAC su informe de resultados mucho antes de junio del 2006 para que fuera analizado y le solicitaron a IAAC que se realizara dicha actividad del 16 al 17 de enero del 2006. IAAC solicitó el permiso correspondiente por escrito a la OEA para realizar esta actividad 1.2 (testificación) en lugar de la actividad 4.1 (consultoría) durante este periodo, ver carta de IAAC Ch125 del 22 de noviembre del 2005.**

**Componente 2: Evaluación de programas de acreditación entre organismos de acreditación de América****Actividad 2.1: Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América**

El Ente Costarricense de Acreditación (ECA) recibió una evaluación de seguimiento por parte de un equipo evaluador de IAAC como parte del proceso para ingresar al Acuerdo de Reconocimiento Multi-lateral (MLA) de IAAC en el alcance de Laboratorios de pruebas. Dicha evaluación se llevó a cabo en San José, Costa Rica, del 17 al 21 de abril del 2006. El proyecto cubrió los gastos de viaje de los evaluadores: Peter Unger de A2LA – Estados Unidos (evaluador líder), Luciaurea Cavalcanti de Inmetro - Brasil, y Elizabeth Tejeda de ema - México.

**Rubro (4)**

Total de pasajes aéreos para 3 evaluadores: US\$3,334

Pasaje aéreo para Peter Unger USD\$608

Pasaje aéreo para Luciaurea Cavalcanti USD\$1920

Pasaje aéreo para Elizabeth Tejeda USD\$806

Total de viáticos para tres evaluadores: US\$2781

Viáticos para Peter y Elizabeth : US\$876 a razón de USD\$146 por día, total 6 días.

Viáticos para Luciaurea : US\$1029 a razón de USD\$147 por día, en total 7 días debido a los vuelos.

e. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento**

f. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**El equipo de testificadores emitió un informe de resultados describiendo las no-conformidades y el grado de cumplimiento con las políticas y procedimientos de IAAC.**

g. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo y facturas.**

De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubo ninguna dificultad para realizar esta actividad.****Actividad 2.2: Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América**

La Cooperación Inter Americana de Acreditación (IAAC) recibió una evaluación de seguimiento por parte del equipo evaluador de IAF-ILAC a las reuniones del Comité de Acuerdos de Reconocimiento Multi-laterales (MLA) y de la Asamblea General de IAAC, como parte del proceso de ser reconocido

internacionalmente por el Foro Internacional de Acreditación (IAF) y por la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC). El proyecto cubrió los gastos de viaje de la evaluadora Gro Roedland de IAF e ILAC. Dicha evaluación se llevó a cabo durante las reuniones anuales de IAAC en Buenos Aires, Argentina, del 5 al 12 de agosto del 2006.

#### **Rubro (4) Viajes**

Total de pasajes aéreos para 1 evaluador: US\$3,981

Pasaje aéreo en clase económica de Noruega a Argentina para Gro Roedland USD\$3,981

Total de viáticos para 1 evaluadora: US\$1,264

Viáticos para Gro Roedland : US\$1,264 a razón de USD\$158 por día, total 8 días.

h. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

#### **100% de cumplimiento**

i. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**La evaluadora emitió un informe de los resultados de la evaluación, describiendo las no-conformidades y el cumplimiento con las políticas y procedimientos de IAF e ILAC para un organismo regional.**

**Asimismo, IAAC firmará un documento de reconocimiento internacional por parte de IAF e ILAC donde se establece que los Acuerdos de Reconocimiento Multi-Laterales (MLA) de IAAC son equivalentes a los MLAs de IAF y de ILAC. Dicho documento se firmará durante las Asambleas Generales de IAF y de ILAC, las cuales se realizarán en Cancún, el 12 de noviembre del 2006.**

j. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Se anexa informe y se anexará documento cuando esté disponible en noviembre.**

De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No fue posible anticipar la realización de esta actividad, ya que el grupo evaluador de IAF e ILAC determinó en Marzo del 2006 que para concluir el proceso de evaluaciones y testificaciones a IAAC como Cooperación Regional era necesario realizar una última evaluación al Comité MLA de IAAC en sesión para observar la forma cómo opera y cómo se toman las decisiones con respecto a los informes de los evaluadores y a las solicitudes para ingresar al MLA de IAAC, y de esta forma confirmar que IAAC está actuando conforme a los procedimientos de IAF, ILAC, y de IAAC para operar los Acuerdos de Reconocimiento Multi-Lateral. Fue muy difícil encontrar a un evaluador de IAF y de ILAC que estuviera disponible en las fechas del 5 al 11 de agosto para realizar la actividad, hasta que finalmente en junio se confirmó la participación de Gro Roedland de Noruega.**

**Actividad 2.3:** Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América

El organismo de acreditación de Guatemala (OGA) estaba programado para recibir la evaluación de pares durante este periodo, sin embargo el OGA le informó a IAAC que aún le faltaba la documentación necesaria para poder solicitar la evaluación a IAAC por lo que se pospuso la fecha de su evaluación

hasta abril del 2007, la cual rebasa la fecha límite de este proyecto. **La Actividad 2.3 no se realizó.**

**Actividad 2.4:** Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) de El Salvador estaba programado para recibir la evaluación de pares durante este periodo, sin embargo el CONACYT le informó a IAAC que el gobierno de su país realizaría cambios al organismo que podrían impactar en el cumplimiento con los requisitos de las normas y guías internacionales, por lo que pidió que se cancelara la evaluación de pares y solicitó una consultoría a fin de mejorar su sistema de acreditación. IAAC le asignó la consultoría al CONACYT (Actividad 4.3). **La Actividad 2.4 no se realizó.**

**Actividad 3.1:** Realización de una pasantía para aprendizaje sobre implementación de acciones correctivas a no conformidades que resulten de una evaluación o en preparación para una evaluación.

- a. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**Trina Guillén, Directora de Acreditación del SENCAMER de Venezuela, participó en una pasantía en la entidad mexicana de acreditación a.c. (ema). Las gerencias de organismos de certificación, organismos de inspección, laboratorios y relaciones internacionales de la ema ofrecieron asesoría técnica a Trina Guillén durante su estancia. Dicha pasantía se llevó a cabo en las instalaciones de la ema en Ciudad de México del 8 al 16 de noviembre del 2005. El proyecto cubrió los gastos de viaje de Trina Guillén.**

#### **Rubro (4)**

Pasaje aéreo para Trina Guillén USD\$ 875.74

Viáticos para Trina Guillén US\$1,472 a razón de USD\$ 165 por día. (163.5 x 9 = 1,472)

- b. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

#### **100% de cumplimiento**

- c. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un organismo de acreditación de menor desarrollo recibió asesoría técnica por parte de un organismo de acreditación de mayor desarrollo a fin de prepararlo para recibir una evaluación de pares de IAAC.**

**Trina Guillén emitió un informe de describiendo los resultados de la pasantía y los conocimientos adquiridos.**

- d. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

#### **Ver informe anexo y facturas.**

- e. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubieron dificultades ni problemas para llevar a cabo la actividad.**

**Actividad 3.2: Realización de una pasantía para aprendizaje sobre implementación de acciones correctivas a no conformidades que resulten de una evaluación o en preparación para una evaluación.**

- a. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**Giselle Guevara, Gerente de Laboratorios del Trinidad & Tobago Bureau of Standards (TTBS), participó en una pasantía en The Quality Management Program – Laboratory Services (QMP-LS) en Ontario, Canadá . Durante su visita realizó visitas en campo junto con un equipo evaluador para observar evaluaciones realizadas a laboratorios. Dicha pasantía se llevó a cabo en Toronto y Timmins, Ontario del 19 al 23 de junio del 2006. El proyecto cubrió los gastos de viaje de Giselle Guevara.**

**Rubro (4)**

Pasaje aéreo para Giselle Guevara USD\$1,470.59

Viáticos para Giselle Guevara US\$1,425

- b. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento**

- c. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (por país en el caso de proyectos multinacionales). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un organismo de acreditación de menor desarrollo recibió asesoría técnica por parte de un organismo de acreditación de mayor desarrollo a fin de prepararlo para recibir una evaluación de pares de IAAC.**

**Giselle Guevara emitió un informe de describiendo los resultados de la pasantía y los conocimientos adquiridos.**

- d. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo y facturas.**

- e. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**Los viáticos se solicitaron a la OEA con anticipación, sin embargo el boleto de avión de Giselle Guevara se compró unos días antes de su viaje y la tarifa subió de precio por lo que se envió una carta Sec 028 solicitando permiso a la OEA permiso para utilizar US\$560 de la Actividad 5.1 del rubro viajes que no se utilizaron y transferirlo al mismo rubro para esta Actividad 3.2. Debido a la fluctuación de la tarifa el precio final del boleto de avión fue de US\$1,470.59, por lo que dicha actividad se sobregiró por US\$559.59. Se realizó un importante ahorro en la actividad 5.1, por lo que solicitamos que los US\$559.59 se transfieran de dicha actividad a ésta dentro del mismo rubro, sin que esto afecte al presupuesto, ni a las actividades que falten.**

**Actividad 3.3: Realización de una pasantía para aprendizaje sobre implementación de acciones correctivas a no conformidades que resulten de una evaluación o en preparación para una evaluación.**

- f. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**Nestor Calero de la Oficina Nacional de Acreditación (ONA), de Nicaragua participó en una pasantía en la Oficina Guatemalteca de Acreditación en Ciudad de Guatemala, Guatemala, del 6 al 10 de noviembre del 2006. Durante su visita realizó visitas de campo junto con un equipo evaluador para observar una evaluación realizada a un laboratorio. El proyecto cubrió los gastos de viaje de Nestor Calero.**

**Rubro (4)**

Pasaje aéreo para **Nestor Calero** USD\$393.56

Viáticos para **Nestor Calero** US\$833

- g. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento**

- h. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (por país en el caso de proyectos multinacionales). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un organismo de acreditación de menor desarrollo recibió asesoría técnica por parte de un organismo de acreditación de mayor desarrollo a fin de mejorar su sistema de acreditación.**

**Nestor Calero emitió un informe de describiendo los resultados de la pasantía y los conocimientos adquiridos.**

- i. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo y facturas.**

- j. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubieron dificultades para llevar a cabo la actividad.**

**Actividad 4.1: Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad**

- a. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**En octubre del 2005, IAAC seleccionó al Organismo Argentino de Acreditación para recibir una consultoría sobre la implantación de la norma ISO/IEC 17024 en su sistema de acreditación.**

**En noviembre del 2005, INMETRO de Brasil solicitó la postergación de la actividad para febrero del 2006, debido a que su consultor no estaría disponible para viajar en 2005, debido a una alta carga de trabajo en INMETRO al final del año.**

**IAAC solicitó el permiso correspondiente por escrito a la OEA para postergar la actividad 4.1 (consultoría) y en su lugar realizar la actividad 1.2 (testificación) durante este periodo, ver carta de IAAC Ch125 del 22 de noviembre del 2005.**

**Altino Marques de INMETRO de Brasil ofreció una consultoría al Organismo Argentino de Acreditación en las áreas de Organismos de Certificación de Personal. Dicha consultoría se llevó a cabo en las instalaciones del OAA en Buenos Aires, Argentina, del 8 al 17 de febrero del 2006. El proyecto cubrió una parte de los gastos de viaje de Altino Marques (avión y parte de los viáticos).**

#### **Rubro (4)**

Pasaje aéreo para Altino Márques USD\$446.21

Viáticos para Altino Márques US\$1,394

- b. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento.**

- c. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un organismo de acreditación de menor desarrollo en un área operativa específica recibió asesoría técnica (consultoría) por parte de un organismo de acreditación de mayor desarrollo para la adecuada operación de programa de acreditación organismos de certificación de personal.**

- d. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Carta de IAAC Ch125 del 22 de noviembre del 2005, enviada a la OEA solicitando permiso para postergar la actividad e intercambiarla por la actividad 1.2.**

- e. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**La Actividad 4.1 se postergó para febrero del 2006, debido a que el consultor del organismo de acreditación de Brasil quien proporcionó la consultoría al Organismo de Acreditación Argentino, tuvo una imprevista sobrecarga de trabajo al final del año y no estuvo disponible para viajar en la fecha acordada.**

**Actividad 4.2 Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad**

- a. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos

multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**IAAC seleccionó al Organismo Uruguayo de Acreditación (OUA) para recibir una consultoría sobre la implantación del sistema de gestión de calidad del OUA en cumplimiento con la norma ISO/IEC 17011.**

**Ione Videira Costa de la Coordinación General de Acreditación del Instituto Nacional de Metrología, Cgcre/Inmetro de Brasil ofreció una consultoría al OUA en las áreas señaladas la cual se llevó a cabo en las instalaciones del OUA en Montevideo, Uruguay, del 4 al 8 de septiembre del 2006. El proyecto cubrió los gastos de viaje de Ione Videira Costa (avión y viáticos).**

**Rubro (4)**

Pasaje aéreo para Ione Videira Costa USD\$546.21

Viáticos para Ione Videira Costa US\$861

b. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento.**

c. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un organismo de acreditación de menor desarrollo en un área operativa específica recibió asesoría técnica (consultoría) por parte de un organismo de acreditación de mayor desarrollo para la adecuada operación del programa nacional de acreditación.**

d. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Informe de consultoría emitido por el consultor, Ione Videira Costa del Cgcre/Inmetro.**

e. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubieron problemas para ejecutar dicha actividad.**

**Actividad 4.3 Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad**

b. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**IAAC seleccionó al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) de El Salvador para recibir una consultoría sobre la implantación de**

los procesos de acreditación de los organismos de certificación y un curso técnico sobre la Guía ISO/IEC 65.

**Ignacio Guerreiro del Organismo Argentino de Acreditación OAA ofreció una consultoría al CONACYT en las áreas señaladas la cual se llevó a cabo en las instalaciones del CONACYT en San Salvador, El Salvador, del 27 de noviembre al 1 de diciembre del 2006. El proyecto cubrió los gastos de viaje de Ignacio Guerreiro (avión y viáticos).**

**Rubro (4)**

Pasaje aéreo para Ignacio Guerreiro USD\$446.21

Viáticos para Ignacio Guerreiro US\$1,148

f. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento.**

g. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un organismo de acreditación de menor desarrollo en un área operativa específica recibió asesoría técnica (consultoría) por parte de un organismo de acreditación de mayor desarrollo para la adecuada operación del programa nacional de acreditación.**

h. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Informe de consultoría emitido por el consultor, Ignacio Guerreiro del OAA.**

i. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**La fecha de ejecución de dicha actividad se postergó varias veces. Inicialmente la actividad fue asignada al Organismo de Acreditación de Nicaragua quien solicitó la cancelación de su participación por falta de personal técnico necesario, por lo que IAAC asignó la consultoría al organismo de acreditación de Panamá, y se programó para recibir la consultoría. Sin embargo Panamá solicitó la cancelación de su participación a última hora ya que no pudo aportar los fondos adicionales de contrapartida necesarios para llevar a cabo dicha actividad. Por lo tanto, IAAC asignó dicha actividad al CONACYT de El Salvador, quien la realizó.**

**Componente 5 Realización de 3 cursos de capacitación sobre acreditación.**

**Actividad 5.1 Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación para la formación de evaluadores pares en la norma ISO 15189.**

a. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

b.

- Instituto Nacional de Normalización (INN) de Chile participó con un instructor para el curso y una persona para capacitación
- entidad mexicana de acreditación (ema) de México participó con dos personas para capacitación
- Organismo de Acreditación del Ecuador (OAE) participó con una persona para capacitación y con un instructor para el curso.
- Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI) de Perú participó con una persona para capacitación
- Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA) ) participó con dos personas para capacitación
- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) de El Salvador participó con una persona para capacitación
- Organismo Nacional de Acreditación (ONA) de Paraguay participó con una persona para capacitación
- Organismo Nacional de Acreditación (ONA) de Nicaragua participó con una persona para capacitación
- Organismo Argentino de Acreditación (OAA) de Argentina participó con una persona de para capacitación
- Instituto Nacional de Metrología (INMETRO/Cgcre) de Brasil participó con una persona de para capacitación
- Ente Costarricense de Acreditación (ECA) de Costa Rica participó con una persona para capacitación
- Organismo Uruguayo de Acreditación (OUA) participó con una persona para capacitación
- Consejo Hondureño de Ciencia y Tecnología (COHCIT) participó con una persona para capacitación

### **Rubro (3) Capacitación**

Pasaje aéreos para 14 personas por un total de US\$14,590.24

Viáticos para 14 personas por un total de US\$10,567.50

### **Rubro (4) Viajes**

Pasaje aéreos para 1 instructor por un total de US\$847.08

Viáticos para 1 instructor por un total de US\$750

**Nota: Originalmente estaba previsto cubrir el viaje de 2 instructores, sin embargo uno de los instructores fue del país sede, de Chile, por lo que se ahorró el costo del viaje de dicho instructor y se aprovechó para traer más alumnos. Asimismo el curso fue en español por lo que se ahorraron los costos de interpretación simultánea, por lo que también se aprovechó para traer más alumnos.**

**Debido a que se realizó este importante ahorro en la actividad 5.1, por lo que se envió una carta Sec 028 solicitando permiso a la OEA permiso para utilizar US\$560 de la Actividad 5.1 del rubro viajes que no se utilizaron y transferirlo al mismo rubro para esta Actividad 3.2.**

c. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento**

d. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Se realizó un taller de capacitación sobre la norma ISO 15189 referente a la acreditación de laboratorios clínicos del 2 al 4 de mayo del 2006 en**

**Santiago, Chile. Participaron 14 alumnos de organismos de acreditación de diversos países de América. El instructor y los alumnos emitieron un informe describiendo los resultados del curso y los acuerdos logrados con respecto al tema.**

- e. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo y facturas.**

- f. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubieron dificultades ni problemas para llevar a cabo la actividad.**

**Actividad 5.2 Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación en desarrollo sobre cómo recibir una evaluación de pares.**

- a. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

- Instituto Nacional de Metrología (INMETRO/Cgcre) de Brasil participó con un instructor para el curso
- entidad mexicana de acreditación (ema) de México participó con un instructor para el curso
- Organismo Argentino de Acreditación (OAA) de Argentina participó con cinco personas para capacitación y con dos instructores para el curso
- Organismo de Acreditación del Ecuador (OAE) participó con dos personas para capacitación.
- Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA) ) participó con una persona para capacitación
- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) de El Salvador participó con una persona para capacitación
- Organismo Nacional de Acreditación (ONA) de Paraguay participó con una persona para capacitación
- Organismo Nacional de Acreditación (ONA) de Nicaragua participó con una persona para capacitación
- Ente Costarricense de Acreditación (ECA) de Costa Rica participó con una persona para capacitación
- Organismo Uruguayo de Acreditación (OUA) participó con tres personas para capacitación
- Trinidad & Tobago Bureau of Standards de Trinidad y Tobago (TTBS) participó con una persona para capacitación
- Consejo Hondureño de Ciencia y Tecnología (COHCIT) participó con una persona para capacitación
- Consejo Nacional de Acreditación (CNA) de Panamá participó con una persona para capacitación

### **Rubro (3) Capacitación**

Pasaje aéreo para 11 personas por un total de US\$9,148

Viáticos para 11 personas por un total de US\$6,363

### **Rubro (4) Viajes**

Pasaje aéreo para 2 instructores por un total de US\$1,552

Viáticos para 2 instructor por un total de US\$1,264

**Rubro (8) Contratos**

Interpretación simultánea para el curso US\$3,000

- b. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento.**

- c. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un taller de capacitación sobre cómo recibir una evaluación de pares, se realizó del 12 al 13 de agosto del 2006 en Buenos Aires, Argentina. Participaron un total de 15 alumnos de organismos de acreditación de diversos países de América.**

**Los instructores emitieron un informe describiendo los resultados del curso y los conocimientos adquiridos.**

- d. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo y facturas.**

- e. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubieron dificultades ni problemas para llevar a cabo la actividad.**

**Actividad 5.3 Curso de capacitación para personal técnico calificado de organismos de acreditación para capacitar evaluadores pares de IAAC.**

- f. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

- entidad mexicana de acreditación (ema) de México participó con dos instructores y un alumno para el curso
- Standards Council of Canada (SCC) participó con un instructor para el curso
- Association for Laboratory Accreditation (A2LA) de Estados Unidos participó con un instructor para el curso
- Organismo Argentino de Acreditación (OAA) de Argentina participó con dos personas para capacitación
- Instituto Nacional de Metrología (INMETRO/Cgcre) de Brasil participó con dos personas para capacitación
- Instituto Nacional de Normalización de Chile (INN) participó con una persona para capacitación
- Organismo de Acreditación del Ecuador (OAE) participó con dos personas para capacitación.
- Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA) participó con una persona para capacitación
- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) de El Salvador participó con dos personas para capacitación
- Organismo Nacional de Acreditación (ONA) de Paraguay participó con una persona para capacitación

- INDECOPI (INDECOPI-CRT) de Perú participó con dos personas para capacitación
- Organismo Nacional de Acreditación (ONA) de Nicaragua participó con dos personas para capacitación
- Ente Costarricense de Acreditación (ECA) de Costa Rica participó con dos personas para capacitación
- Organismo Uruguayo de Acreditación (OUA) participó con una persona para capacitación

**Rubro (3) Capacitación**

Pasaje aéreos para 18 personas por un total de US\$18,086.04

Viáticos para 19 personas por un total de US\$17,196

**Rubro (4) Viajes**

Viáticos tres instructores por un total de US\$1,132

**Rubro (8) Contratos**

Interpretación simultánea para el curso US\$1,884.33

g. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento.**

h. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un taller de capacitación para evaluadores pares de IAAC sobre la ISO/IEC 17011, se realizó del 19 al 21 de octubre del 2006 en Ciudad de México, México. Se capacitaron un total de 19 alumnos de organismos de acreditación de diversos países de América.**

**Los instructores emitieron un informe describiendo los resultados del curso y los conocimientos adquiridos.**

i. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo y facturas.**

j. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubieron dificultades ni problemas para llevar a cabo la actividad.**

**Actividad 6.1 Conducción de una ronda de ensayos de aptitud para actividades de ensayos. El objetivo es capacitar a Laboratorios de calibración de países miembros de la OEA, por medio de la realización de una ronda de ensayos de aptitud en volumen, que se desarrolle en cumplimiento con**

**las guías y normas internacionales correspondientes.**

- a. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. **En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto.** Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**A finales del 2004, el Subcomité de Laboratorios de IAAC invitó a la entidad mexicana de acreditación a realizar una ronda de ensayos de aptitud en volumen para los miembros de IAAC. A finales del 2004, la entidad mexicana de acreditación elaboró una propuesta para realizar la ronda de ensayos. La entidad compró las muestras a ser utilizadas en la ronda. La OEA pospuso la aprobación de este proyecto por lo que la actividad se pospuso.**

**En julio del 2005 la OEA aprobó el proyecto y se reactivó esta actividad.**

**En agosto del 2005 el Comité Ejecutivo de IAAC aprobó la realización de la ronda de ensayos de aptitud.**

**En noviembre del 2005 La entidad mexicana de acreditación inició con las gestiones para organizar la actividad, contactar al experto necesario, contactar al Instituto Nacional de Metrología para solicitar cotizaciones de calibración de los muestras.**

**En enero del 2006 se calibraron las muestras a ser utilizados en la ronda. Se iniciaron las invitaciones a miembros de IAAC para que participen en la ronda, se estima que participarán unos 12 organismos de acreditación de diferentes países con aproximadamente cuatro laboratorios cada uno.**

**En Febrero del 2006 inició el traslado de las muestras a los laboratorios de los primeros países participantes.**

- b. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**80% de cumplimiento. Estos programas de ensayos de aptitud toman un año por lo menos para completarse.**

- c. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un organismo de acreditación de México organiza una ronda de ensayos de aptitud en volumen para que participen laboratorios de toda la región de América.**

**Víctor Angeles, Coordinador de ensayos de aptitud de la ema emitió un informe sobre el avance que lleva la organización de la ronda de ensayos.**

- d. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo. Se anexan las cotizaciones y facturas referentes a la organización de la ronda.**

- e. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**La ronda de ensayos originalmente se planeó para realizarse a principios del 2005, sin embargo debido a la postergación de este proyecto por parte de la OEA, se pospuso su realización. Una vez aprobado el proyecto se reiniciaron las gestiones para organizar la ronda. Dicha ronda de ensayos toma un año para realizarse desde su organización, hasta su conclusión y presentación del informe final de resultados.**

**Nota: Se solicitó permiso por escrito a la OEA, ver carta de IAAC Ch125 del 22 de noviembre del 2005, para trasladar los US\$1,359 que se ahorraron en esta actividad y utilizarlos en la Actividad 1.2. (Testificación)**

**Rubro (8)** Contratación del organismo de acreditación o proveedor externo que coordine y organice la logística de la ronda de ensayos de aptitud. US\$6,489.72

**Rubro (6)** Adquisición y calibración de los materiales de referencia para la ronda de ensayos de aptitud. US\$1,306.28

Organismos de Acreditación de IAAC quienes participan en esta actividad:

International Accreditation Service, Inc. (IAS)

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT-El Salvador)

CGCRE/INMETRO (Brasil)

Instituto Nacional de Normalización de Chile (INN)

Ente Costarricense de Acreditación (ECA)

Oficina Guatemalteca de Acreditación. (OGA)

Trinidad & Tobago Bureau of Standards (TTBS)

Consejo Nacional de Acreditación. (CNA-Panamá)

Organismo de Acreditación Ecuatoriano (OAE)

Standards Council of Canada (SCC)

Entidad Mexicana de Acreditación (EMA)

Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI – PERU)

Organismo Argentino de Acreditación (OAA)

**Actividad 6.2 Conducción de una ronda de ensayos de aptitud para actividades de ensayos. El objetivo es capacitar a Laboratorios de pruebas de países miembros de la OEA, por medio de la realización de una ronda de ensayos de aptitud en agua, que se desarrolle en cumplimiento con las guías y normas internacionales correspondientes.**

- f. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**A finales del 2005, el Organismo Argentino de Acreditación (OAA) en conjunto con el Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI) elaboraron una propuesta para realizar una ronda de ensayos de aptitud en agua y lo envió al Subcomité de Laboratorios de IAAC.**

**El OAA y el INTI compraron las muestras, contrataron al experto, en enero 2006 se enviaron las invitaciones a miembros de IAAC para que participen en la ronda, participan unos 16 organismos de acreditación de diferentes países con un promedio de cuatro laboratorios cada uno. En Marzo del 2006 se inició el traslado de las muestras al primer país participante.**

Organismos de Acreditación de IAAC quienes participan en esta actividad:

International Accreditation Service, Inc. (IAS)

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT-El Salvador)

CGCRE/INMETRO (Brasil)

Assured Calibration Laboratory Accreditation Select Services (ACCLASS-USA)

Instituto Nacional de Normalización de Chile (INN)  
 Ente Costarricense de Acreditación (ECA)  
 Oficina Guatemalteca de Acreditación. (OGA)  
 Trinidad & Tobago Bureau of Standards  
 Consejo Hondureño de Ciencia y Tecnología. (COHCIT)  
 Consejo Nacional de Acreditación. (CNA-Panamá)  
 Organismo de Acreditación Ecuatoriano (OAE)  
 Oficina Nacional de Acreditación (ONA-Nicaragua)  
 American Association for Laboratory Accreditation (A2LA-USA)  
 Standards Council of Canada (SCC)  
 Entidad Mexicana de Acreditación (EMA)  
 Organismo Nacional de Acreditación (ONA-CONACYT - Paraguay)  
 Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI – PERU)  
 Dirección de Acreditación SENCAMER (Venezuela)  
 Organismo Uruguayo de Acreditación (OUA)  
 Organismo Argentino de Acreditación (OAA)

g. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**80% de cumplimiento. Estos programas de ensayos de aptitud toman un año por lo menos para completarse.**

h. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un organismo de acreditación de Argentina organiza una ronda de ensayos de aptitud en agua para que participen laboratorios de toda la región de América.**

**Julia Sancricca, Coordinadora de ensayos de aptitud del OAA emitió un informe sobre el avance que lleva la organización de la ronda de ensayos.**

i. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver informe anexo.**

**Se anexan las cotizaciones y facturas referentes a la organización de la ronda.**

j. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**La ronda de ensayos toma un año para realizarse desde su organización, hasta su conclusión y presentación del informe final de resultados.**

**Rubro (8)** Contratación del organismo de acreditación o proveedor externo que coordine y organice la logística de la ronda de ensayos de aptitud.  
 US\$7,293.00

**Rubro (6)** Adquisición y calibración de los materiales de referencia para la ronda de ensayos de aptitud. US\$1,442

## Componente 7 Realización de un seminario sobre acreditación

### Actividad 7.1 Realización de un seminario sobre acreditación

- k. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>
- entidad mexicana de acreditación (ema) de México participó con una persona para capacitación
  - Cooperación InterAmericana de Acreditación (IAAC) de México participó con una persona para capacitación
  - Organismo Argentino de Acreditación (OAA) de Argentina participó con sesenta personas para capacitación
  - Organismo Nacional de Acreditación (ONA) de Paraguay participó con una persona para capacitación
  - Ente Costarricense de Acreditación (ECA) de Costa Rica participó con una persona para capacitación
  - Organismo Uruguayo de Acreditación (OUA) participó con una persona para capacitación
  - Cooperación Europea de Acreditación (EA) de Europa participó con un ponente para el seminario
  - ANSI-ASQ National Accreditation Board (ANAB) de Estados Unidos participó con un ponente para el seminario
  - Standards Council of Canada (SCC) participó con un ponente para el seminario

#### Rubro (3) Capacitación

Pasaje aéreo para 5 personas por un total de US\$4,330

Viáticos para 5 personas por un total de US\$1,048

#### Rubro (4) Viajes

Pasaje aéreo para tres ponentes por un total de US\$5,150

Viáticos para un tres ponentes por un total de US\$948

**Rubro (5) Documentos** US\$260

**Rubro (8) Contratos** Interpretación simultánea para el curso US\$1,600

- l. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

#### 100% de cumplimiento.

- m. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

Un seminario de IAAC sobre certificación de productos alimenticios realizado en las instalaciones del OAA en Buenos Aires, Argentina, el 10 de agosto del 2006. Asistieron un total de 70 personas de organismos de acreditación de diversos países de América y personas de la academia, industria y gobierno de diversas instituciones de Argentina. Solamente cinco personas de IAAC y tres ponentes recibieron apoyo financiero del proyecto.

- n. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta

actividad).

**La lista de asistentes y las presentaciones de los ponentes están disponibles en el Secretariado de IAAC, ver anexos.**

- o. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubieron dificultades ni problemas para llevar a cabo la actividad.**

### **Componente 8 Adquisición de equipo de oficina para el Secretariado de IAAC**

**Actividad 8.1** Adquisición de equipo de oficina para el Secretariado de IAAC con el propósito de fortalecer la administración del proceso de los Acuerdos de Reconocimiento Multi-lateral (MLA) y el mantenimiento del padrón de evaluadores de IAAC e independizar la operación del Secretariado y no tener que depender del organismo de acreditación que lo alberga para contar con este equipo. Actualmente el organismo de acreditación sede del Secretariado proporciona la totalidad de su equipo de oficina. El equipo indispensable que se adquirirá es: una computadora (laptop), una impresora, y un fax.

- a. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. **En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto.** Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**IAAC compró equipo de cómputo y de oficina para la operación del Secretariado de IAAC en México. Rubro (6) Computadora Laptop, Impresora/Fax/Scanner, Videoprojector y accesorios: US\$4762**

- b. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

#### **100% de cumplimiento**

- c. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**El Secretariado de IAAC cuenta con equipo de oficina propio para realizar sus operaciones diarias, incluyendo una computadora laptop, un equipo multi-funcional impresora/fax/scanner, un video proyector y accesorios.**

- d. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

#### **Ver facturas anexas.**

- e. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubieron dificultades ni problemas para llevar a cabo la actividad.**

### **Componente 9 Contratación de una persona de apoyo para el Secretariado de IAAC**

**Actividad 9.1** Contratación de una persona de apoyo durante 11 meses para la realización de actividades del Secretariado de IAAC. **Contratación de una persona de apoyo durante 11 meses para la realización de actividades del Secretariado de IAAC en lo que respecta a las operaciones diarias del Secretariado, y la organización y ejecución de las actividades de este proyecto, incluyendo las actividades relacionadas con los procesos de acuerdos de reconocimiento multilaterales de IAAC.**

- f. Enumerar y detallar todas las acciones vinculadas a la realización de la actividad durante el período que cubre este informe. En el caso de proyectos multinacionales, describir las acciones realizadas por las instituciones de cada país que participa en el proyecto. Hacer referencia directa a los rubros de gastos programados para la actividad.<sup>1</sup>

**El Secretario de IAAC y el Presidente del Comité MLA de IAAC en México realizaron entrevistas y contrataron a Michael Wegner, para trabajar como asistente del Secretariado de IAAC en México.**

**Dicho Asistente inició sus actividades el 1 de noviembre del 2005, las cuales concluirán el 31 de octubre del 2006 (un total de 11 meses).**

**El asistente apoyó en la realización de actividades permanentes del Secretariado de IAAC.**

**El asistente apoyó en la preparación de documentos para las reuniones del Comité Técnico, Comité MLA y Comité Ejecutivo que se realizaron del 29 de noviembre al 2 de diciembre del 2005.**

**El asistente apoyó en la preparación de documentos y archivos para la evaluación al Secretariado que se realizó el 16 y 17 de enero del 2006.**

**El asistente apoyó en la preparación de documentos para las reuniones del Comité Ejecutivo que se realizó del 6 y 7 de abril del 2006.**

**De febrero a mayo del 2006, el asistente apoyó en la preparación y actualización de documentos para responder a las no-conformidades que resultaron de la evaluación al Secretariado de IAAC que se realizó el 16 y 17 de enero del 2006.**

**El asistente apoyó en la preparación de documentos para las reuniones del Comité Ejecutivo, Comité MLA, Comité Técnico, Asamblea General que se realizaron del 5 al 11 de agosto del 2006.**

**El asistente apoyó en la preparación de documentos y archivos para la evaluación de la sesión del Comité MLA que se realizó el 6 y 7 de agosto del 2006.**

**El asistente apoyó en la preparación de documentos para las reuniones de IAF e ILAC y la reunión informal de IAAC realizadas del 5 al 16 de noviembre del 2006.**

**Rubro (8) Contratación por once meses de una persona de apoyo al Secretariado de IAAC:**

**USDS\$ 15,000**

- g. Indicar el grado de ejecución de esta actividad (expresarlo en porcentaje).

**100% de cumplimiento. El contrato inició el 1 noviembre del 2005 y concluyó el 1 octubre del 2006. El pago mensual correspondiente de los servicios lo proporcionó la oficina de la OEA en México cada mes.**

- h. Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad (**por país en el caso de proyectos multinacionales**). Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.)

**Un asistente del Secretario de IAAC en México fue contratado para apoyo en la operación del Secretariado y actividades del Comité MLA.**

**Ver informe de actividades del asistente de noviembre del 2005 hasta enero del 2006, y siguiente informe de febrero del 2006 hasta julio del 2006.**

**Ver informe de actividades final de julio del 2006 hasta octubre del 2006**

- i. Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de esta actividad).

**Ver contrato e informe de actividades anexos.**

- j. De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones desarrolladas llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

**No hubieron dificultades ni problemas para llevar a cabo la actividad.**

**PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PUNTOS a, b, c, d y e PARA CADA ACTIVIDAD DE CADA COMPONENTE. (COPIAR LA SECCIÓN TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO)**

- k. Indicar si el proyecto se está ejecutando dentro del tiempo planificado o si sufre demoras. En caso de demoras favor explique las causas.

**El proyecto se está ejecutando dentro de los tiempos estipulados y concluirá conforme a lo programado.**

- l. Informar si han logrado resultados que sobrepasaron lo planificado originalmente, debido por ejemplo a economías realizadas en la ejecución de la actividad o aportes/cooperación de instituciones participantes u otras instituciones. De ser el caso, por favor cuantificar y explicar.

**Para la realización de la Actividad 1.2, en el proyecto se tenía presupuestado un monto total de US\$7,360, sin embargo sólo se erogaron US\$3,215, lo cual representó un ahorro significativo debido a que no fue necesario contratar traducción simultánea para los testificadores de IAF e ILAC.**

- m. Considera importante y/o necesario que se realice una visita al proyecto. Considera necesario recibir asesoría técnica de alguna de las oficinas de la OEA. Explicar porqué.

**No hace falta una visita al proyecto. Sin embargo, considero que es importante que la persona de contacto de OEA en Washington conozca los detalles del proyecto a fin de que pueda reaccionar rápidamente cuando surjan dudas o preguntas que requieren respuesta inmediata.**

**NOTA: PARA EL SEGUNDO INFORME DE SEGUIMIENTO, SE DEBE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL PRIMER INFORME SOBRE EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES Y ACTIVIDADES. EL INFORME DEBE SER CUMULATIVO.**

## **II. INFORMACIÓN SOBRE GERENCIA Y COORDINACIÓN DEL PROYECTO**

- a. Informar sobre la relación del organismo ejecutor del proyecto con los demás países participantes. Brindar información específica sobre si las actividades se están llevando a cabo con normalidad en todos los países, o si existe alguna dificultad. Proveer cualquier otra información que se considere necesaria sobre la relación entre todos los países (**Para proyectos multinacionales**).<sup>1</sup>

**Las actividades se están llevando a cabo conforme lo programado en el plan de ejecución.**

- b. Indicar si tuvo reuniones con las autoridades gubernamentales (Organismo Nacional de Enlace - ONE) designadas para la coordinación de la cooperación técnica con OEA.

**Sí, Víctor Gandy, Secretario de IAAC y subcoordinador del proyecto, sostuvo una reunión con Clara Morán, Subdirectora de Asuntos Multilaterales, de CONACYT México (ONE); y con Yacsire Cutler de OEA Washington; el 7 de diciembre del 2005 a fin de intercambiar experiencias y comentarios sobre el desarrollo del proyecto.**

- c. Indicar si hubo cambio de personal asignado al proyecto. De ser el caso, y tal como lo requiere el Acuerdo de Ejecución del proyecto, proporcionar el nombre y datos de contacto del nuevo coordinador, mediante una carta oficial a la Secretaría Ejecutiva para el Desarrollo Integral (SEDI), con

copia al ONE.

**No hay ningún cambio en el personal asignado al proyecto.**

### **III. RECURSOS DE CONTRAPARTIDA Y OTROS APORTES**

- a. Indicar si recibió los aportes de contrapartida (financieros o en especie) indicados en la Propuesta original y necesarios para la ejecución de este proyecto. En caso de no haber recibido dichos aportes, indicar si ello ha tenido consecuencias para la ejecución del proyecto (ejemplo: retrasos o imposibilidad de ejecutar actividades o componentes).

**Los organismos participantes en el proyecto han aportado las contribuciones de contrapartida acordadas y se han realizado las actividades conforme a lo planeado.**

- b. Indicar si ha logrado movilizar recursos adicionales de otras instituciones. De ser el caso, favor explicar y proporcionar los correspondientes soportes.

**Las actividades regionales financiadas por este proyecto no cuentan con financiamiento adicional de otras instituciones.**

### **IV. PROMOCIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO**

- a. Señalar si el proyecto ha recibido cobertura de prensa u organizado/participado de otro tipos de eventos promocionales. De ser el caso, proporcionar el material de respaldo.

**Las actividades del proyecto a la fecha han sido de carácter técnico y particulares al área de acreditación por lo que no han sido motivo para figurar dentro de los medios de comunicación. IAAC realiza la promoción de sus actividades de capacitación desde su sitio de internet [www.iaac.org.mx](http://www.iaac.org.mx)**

- b. De ser el caso, indicar que acciones se han tomado para garantizar la sostenibilidad de los resultados del proyecto.

**El Subcomité de Capacitación de IAAC informa al Comité Ejecutivo de IAAC en sus reuniones sobre el avance de las actividades de este proyecto, y las que faltan por realizar.**

**El Subcomité de Capacitación de IAAC informó en la reunión del Comité Ejecutivo de IAAC sobre el avance de las actividades de este proyecto, la cual se llevó a cabo en Santiago, Chile, el 6 y 7 de abril del 2006. Asimismo, dicho Subcomité presentó un informe al Comité Ejecutivo en Buenos Aires, Argentina, durante su reunión del 5 de agosto del 2006.**

### **V. LECCIONES APRENDIDAS A LA FECHA**

- a. Cuales son las lecciones aprendidas a la fecha sobre la ejecución del proyecto.

**Es necesario que IAAC obtenga el compromiso de los organismos de acreditación participantes en cada actividad con suficiente anticipación para poder planearlas con el debido tiempo y evitar cambios inesperados o acciones de última hora para llevarlas a cabo.**

### **VI. OTROS**

- a. Provea cualquier otra información que estime pertinente.

Los fondos del primer y segundo desembolso se enviaron en su totalidad a la Oficina de la OEA en México para su erogación sin importar el país en el que se desarrolló la actividad. Me parece importante recalcar que el éxito hasta ahora de la ejecución de las actividades de este proyecto multinacional se deben en gran parte a este hecho. Resulta más eficiente y productivo para todas las partes involucradas y sobre todo para el organismo ejecutor, gestionar los fondos a ser utilizados para cada actividad con una sola oficina de la OEA, en este caso la de México, y no con una diversidad de oficinas en cada país, ya que incluso en algunos casos no la hay. Las actividades de este proyecto multinacional quedan sujetas a cambios repentinos por factores internos y externos a la Cooperación que dificultan proyectar con exactitud en cuáles países se llevarán a cabo algunas de las actividades programadas.

## **VII. INFORMACIÓN FINANCIERA**

- a. Indicar si hubo necesidad de realizar algún cambio en la ejecución de las actividades y recursos del proyecto. De ser así por favor brindar explicación detallada y justificación. En caso de haber realizado cambios presupuestarios, informar si solicitó autorización previa, e indicar las actividades afectadas y el monto transferido entre actividades y/o rubros de gasto y proporcionar los soportes requeridos en el Art. 2.10 del Anexo I al Acuerdo de Ejecución.

**Actividad 1.2 IAAC solicitó el permiso correspondiente por escrito a la OEA para realizar la actividad 1.2 (Realización de una testificación a una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América) en lugar de la actividad 4.1 (Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad) durante este periodo, ver carta de IAAC Ch125 del 22 de noviembre del 2005.**

**La Actividad 4.1 se postergó para febrero del 2006, debido a que el consultor del organismo de acreditación de Brasil que proporcionaría la consultoría al Organismo de Acreditación Argentino, tuvo una imprevista sobrecarga de trabajo al final del año y no estuvo disponible para viajar en la fecha acordada.**

**Por lo que se utilizaron los US\$1,856 correspondientes a la Actividad 4.1 para la Actividad 1.2, y se transferieron US\$1,359 restantes de la Actividad 6.1 (realización de una ronda de ensayos de aptitud) para la Actividad 1.2.**

**Actividad 3.1. El monto total asignado para esta actividad corresponde a US\$2,336 y el monto gastado fue de US\$2,348, lo que representa una diferencia de US\$12 dólares, la cual se debió a variaciones en el precio final del boleto de avión de Trina Guillén.**

**Actividad 3.2. El monto total asignado para esta actividad corresponde a US\$2,336 y el monto gastado fue de US\$2,896, lo que representa una diferencia de US\$560 dólares, la cual se debió a variaciones en el precio final del boleto de avión de Giselle Guevara.**

- b. Indicar si anticipa que será necesario realizar algún cambio en la ejecución de las actividades y recursos del proyecto durante el próximo periodo de ejecución del proyecto. Para solicitar cambios presupuestarios, seguir los procedimientos detallados en el Art. 2.10 del Anexo I al Acuerdo de Ejecución.

**Actividad 5.1 Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación para la formación de evaluadores pares en la norma ISO/IEC15189.**

**IAAC solicitó a la OEA y le fue autorizado utilizar los US\$4,145 que se ahorraron en la Actividad 1.2 para agregar 4 pasajes aéreos en la**

**Actividad 5.1, debido al gran interés por parte de los miembros de IAAC de recibir capacitación en la operación de la norma ISO/IEC 15189 para la acreditación de laboratorios clínicos, siendo que es una norma nueva y la mayoría de los organismos aún no la han implementado en sus sistemas de acreditación. La utilización de estos fondos no modificó de ninguna forma la cantidad de fondos aprobados para este periodo cuyo monto asciende a un total de US\$82,560 para el segundo desembolso.**

**El rubro (3) quedó modificado de la siguiente manera con los cambio subrayados :**

**Rubro (3) Pasaje aéreo para 11 alumnos a razón de US\$ 1,000 por persona. (11 x 1,000 = 11,000)**

**+ 4 alumnos adicionales (4 x 1,036.25 = 4,145)**

**C. Tabla 1 - Programación Total de Desembolsos por Componentes y Actividades <sup>2</sup>**

Proyecto: Reconocimiento internacional de los Sistemas de Acreditación de los Países de América para Facilitar el Libre Comercio de la Región.

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso	Segundo Desembolso	Tercer Desembolso	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Componente 1: Testificación a evaluación de pares a un organismo de acreditación de América</b>										<b>10,575</b>		<b>10,575</b>
<b>Actividad 1.1:</b> Realización de una testificación a una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América	7,360		7,360									
<b>Rubro (4)</b> Pasajes aéreos para 2 evaluadores a razón de dos pasajes de USD\$ 1,560. (\$1,560 x 2) = 3,120 Viáticos por 7 días para dos evaluadores a razón de USD\$ 160 por día. (160 x 7 x 2 = 2,240)												
<b>Rubro (8)</b> Contratación de un intérprete por 5 días a razón de USD\$400 por día. (400 x 5 x 1 = 2,000)												
<b>Actividad 1.2:</b> Realización de una testificación a una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América	3215		3,215									
<b>Rubro (4)</b> Pasajes aéreos para 2 evaluadores a razón de dos pasajes de USD\$ 1,560. (\$1,560 x 2) = 3,120 Viáticos por 7 días para dos evaluadores a razón de USD\$ 160 por día. (160 x 7 x 2 = 2,240)												
<b>Rubro (8)</b> Contratación de un intérprete												

<sup>2</sup> Las columnas de comprometido y gastado deben completarse. Para el detalle de gastos por actividad debe utilizarse la clasificación de la OEA por rubro de gasto.

<sup>3</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>4</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>5</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp : Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

por 5 días a razón de USD\$400 por día. (400 x 5 x 1 = 2,000)												
<b>Componente 2: Evaluación de programas de acreditación entre organismos de acreditación de América</b>												
<b>Actividad 2.1:</b> Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América <b>Rubro (4)</b> Pasajes aéreos para 3 evaluadores a razón de tres pasajes de USD\$ 1,100. (\$1,100 x 3) = 3,300 Viáticos por 7 días para tres evaluadores a razón de USD\$ 160 por día. (140 x 7 x 3 =2,940)				6240		5737						
<b>Actividad 2.2:</b> Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América <b>Rubro (4)</b> Pasajes aéreos para 3 evaluadores a razón de tres pasajes de USD\$ 1,100. (\$1,100 x 3) = 3,300 Viáticos por 7 días para tres evaluadores a razón de USD\$ 160 por día. (140 x 7 x 3 =2,940)				6240		5245						
<b>Actividad 2.3:</b> Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América <b>Rubro (4)</b> Pasajes aéreos para 3 evaluadores a razón de tres pasajes de USD\$ 1,100. (\$1,100 x 3) = 3,300 Viáticos por 7 días para tres evaluadores a razón de USD\$ 160 por día. (140 x 7 x 3 =2,940)							6240		0			
<b>Actividad 2.4:</b> Realización de una							6240		0			
										24,960		10,982

<p>evaluación de pares a un organismo de acreditación de América</p> <p><b>Rubro (4)</b> Pasajes aéreos para 3 evaluadores a razón de tres pasajes de USD\$ 1,1100. (<math>\\$1,100 \times 3 = 3,300</math>) Viáticos por 7 días para tres evaluadores a razón de USD\$ 160 por día. (<math>140 \times 7 \times 3 = 2,940</math>)</p>												
<p><b>Componente 3: Realización de 3 pasantías para aprendizaje de personal de un organismo menos desarrollado en un organismo más desarrollado.</b></p> <p><b>Actividad 3.1:</b> Realización de una pasantía para aprendizaje sobre implementación de acciones correctivas a no conformidades que resulten de una evaluación o en preparación para una evaluación. <b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para 1 persona a razón de USD\$ 1,000. (<math>\\$1,004 \times 1 = 1,004</math>) Viáticos por 12 días de 1 persona a razón de USD\$ 111 por día. (<math>12 \times 111 \times 1 = 1332</math>)</p> <p><b>Actividad 3.2:</b> Realización de una pasantía para aprendizaje sobre implementación de acciones correctivas a no conformidades que resulten de una evaluación o en preparación para una evaluación. <b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para 1 persona a razón de USD\$ 1,000. (<math>\\$1,004 \times 1 = 1,004</math>) Viáticos por 12 días de 1 persona a razón de USD\$ 111 por día. (<math>12 \times 111 \times 1 = 1332</math>)</p>	2336	2348	2896	2896					7568		6471	

<p><b>Actividad 3.3:</b> Realización de una pasantía para aprendizaje sobre implementación de acciones correctivas a no conformidades que resulten de una evaluación o en preparación para una evaluación.</p> <p><b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para 1 persona a razón de USD\$ 1,000. (<math>1,004 \times 1 = 1,004</math>)</p> <p>Viáticos por 12 días de 1 persona a razón de USD\$ 111 por día. (<math>12 \times 111 \times 1 = 1332</math>)</p>							2336		1227		
<p><b>Componente 4 Realización de 3 consultorías en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad.</b></p> <p><b>Actividad 4.1</b> Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad</p> <p><b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para un consultor a razón de USD\$ 911. (<math>911 \times 1 = 911</math>)</p> <p>Viáticos por 7 días de 1 persona a razón de USD\$ 135 por día. (<math>7 \times 135 \times 1 = 945</math>)</p> <p><b>Actividad 4.2</b> Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad</p> <p><b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para un consultor a razón de USD\$ 911. (<math>911 \times 1 = 911</math>)</p> <p>Viáticos por 7 días de 1 persona a razón de</p>				1856	1840					5568	5688
				1856 (Gastado en el 3er desembolso)		1856			1407		

<p>USD\$ 135 por día. (7 x 135 x 1 = 945)</p> <p><b>Actividad 4.3</b> Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad</p> <p><b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para un consultor a razón de USD\$ 911. (\$911 x 1 = 911)</p> <p>Viáticos por 7 días de 1 persona a razón de USD\$ 135 por día. (7 x 135 x 1 = 945)</p>							1856		2605		
<p><b>Componente 5 Realización de 3 cursos de capacitación sobre acreditación.</b></p> <p><b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación para la formación de evaluadores pares en la norma ISO/IEC15189.</p> <p><b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para dos instructores a razón de USD\$932 cada uno. (932 x 2 = 1864)</p> <p>Viáticos por 4 días de 2 instructores a razón de USD\$135 por día. (2 x 135 x 4 = 1080)</p> <p><b>Rubro (3)</b> Pasaje aéreo para 11 alumnos a razón de USD\$ 1,000 por persona. (11 x 1,000 = 11,000) + <u>4 alumnos adicionales</u> (4 x 1,036.25 = 4,145)</p> <p>Viáticos por 4 días de 11 alumnos a razón de USD\$ 160 por día. (11 x 160 x 4 = 7,040)</p> <p><b>Rubro (8)</b> Contratación de servicio de traducción simultanea por 5 días: USD\$ 3,000.</p> <p><b>Rubro (5)</b> Impresión de documentos del curso: USD\$ 280.</p> <p><b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación para la formación de evaluadores pares en</p>			27,849		26,673				76,377		86,317
			24,264		21,328						

<p>la norma ISO/IEC17025.</p> <p><b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para dos instructores a razón de USD\$932 cada uno. (932 x 2 = 1864)                  Viáticos por 4 días de 2 instructores a razón de USD\$135 por día. (2 x 135 x 4 = 1080)</p> <p><b>Rubro (3)</b> Pasaje aéreo para 11 alumnos a razón de USD\$ 1,000 por persona.(11 x 1,000 = 11,000)                  Viáticos por 4 días de 11 alumnos a razón de USD\$ 160 por día. (11 x 160 x 4 = 7,040)</p> <p><b>Rubro (8)</b> Contratación de servicio de traducción simultanea por 5 días: USD\$ 3,000.</p> <p><b>Rubro (5)</b> Impresión de documentos del curso: USD\$ 280.</p> <p><b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.</p> <p><b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para dos instructores a razón de USD\$932 cada uno. (932 x 2 = 1864)                  Viáticos por 4 días de 2 instructores a razón de USD\$135 por día. (2 x 135 x 4 = 1080)</p> <p><b>Rubro (3)</b> Pasaje aéreo para 11 alumnos a razón de USD\$ 1,000 por persona.(11 x 1,000 = 11,000)                  Viáticos por 4 días de 11 alumnos a razón de USD\$ 160 por día. (11 x 160 x 4 = 7,040)</p> <p><b>Rubro (8)</b> Contratación de servicio de traducción simultanea por 5 días: USD\$ 3,000.</p> <p><b>Rubro (5)</b> Impresión de docs del curso:</p>							<p>24,264</p>	<p><b>38,298</b></p>				
--	--	--	--	--	--	--	---------------	----------------------	--	--	--	--

USD\$ 280.												
<b>Componente 6 Conducción de 2 rondas de ensayos de aptitud con participación de organismos de evaluación de la conformidad de la región.</b>												
<b>Actividad 6.1</b> Conducción de una ronda de ensayos de aptitud para actividades de ensayos. <b>Rubro (8)</b> Contratación del organismo de acreditación o proveedor externo que coordine y organice la logística de la ronda de ensayos de aptitud. US\$7,000 <b>Rubro (6)</b> Adquisición y calibración de los materiales de referencia para la ronda de ensayos de aptitud. US\$3,000	8,641		7,796									
<b>Actividad 6.2</b> Conducción de una ronda de ensayos de aptitud para actividades de ensayos. <b>Rubro (8)</b> Contratación del organismo de acreditación o proveedor externo que coordine y organice la logística de la ronda de ensayos de aptitud. US\$7,000 <b>Rubro (6)</b> Adquisición y calibración de los materiales de referencia para la ronda de ensayos de aptitud. US\$3,000				10,000		8735						
<b>Componente 7 Realización de un seminario sobre acreditación.</b>												
<b>Actividad 7.1</b> Realización de un seminario sobre acreditación <b>Rubro (4)</b> Pasaje aéreo para 4 ponentes a razón de USD\$ 944 cada uno. (\$944 x 4 = 3,776) Viáticos por 3 días de 4 ponentes a razón de USD\$ 160 por día. (3 x 160 x 4 = 1,920) <b>Rubro (3)</b> Pasaje aéreo para 15 alumnos a							27,356 <u>-4816</u> <b>22,540</b>		13,361	<b>22,540</b>		<b>13,361</b>

razón de USD\$ 1,000 por persona. (15 x 1,000 = 15,000) Viáticos por 2 días de 15 alumnos a razón de USD\$ 160 por día. (2 x 160 x 15 = 4,800) <b>Rubro (8)</b> Contratación de servicio de traducción simultánea por 1 día: USD\$ 1,600 <b>Rubro (5)</b> Impresión de documentos del curso: USD\$ 260.												
<b>Componente 8 Adquisición de equipo de oficina para el Secretariado de IAAC</b> <b>Actividad 8.1</b> Adquisición de equipo de oficina para el Secretariado de IAAC <b>Rubro (6)</b> Computadora Laptop, Impresora, Fax, Scanner: \$4900	4,900		4762							4,900		4762
<b>Componente 9 Contratación de una persona de apoyo para el Secretariado de IAAC</b> <b>Actividad 9.1</b> Contratación de una persona de apoyo durante 12 meses para la realización de actividades del Secretariado de IAAC <b>Rubro (8)</b> Contratación por un año de una persona de apoyo al Secretariado de IAAC: USD\$ 15000	15,000		14,993							15,000		14,993
<b>TOTALES</b>	<b>41,452</b>		<b>40,474</b>	<b>81201</b>		<b>72454</b>	<b>65332</b>		<b>56,898</b>	<b>187,985</b>		<b>169,826</b>



**FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROYECTO:** \_\_\_\_\_  
**María Isabel López Martínez**

**TABLAS POR PAIS - Descripción de la Participación de los Países en las Actividades del Proyecto**  
**(Aplicable solo para Proyectos Multinacionales y para los Países que recibirán fondos directamente para la ejecución de actividades)**

**ARGENTINA**

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>6</sup>	Comp. <sup>7</sup>	Gast. <sup>8</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 4.1</b> Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad				1856		1840				1856		1840
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				1270		1270				1270		1270
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				3000		3000				3000		3000
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1472		3751	1472		3751
<b>Actividad 6.2</b> Conducción de una ronda de ensayos de aptitud para actividades de ensayos.				10,000		8,735				10,000		8,735
<b>Actividad 7.1</b> Realización de un seminario sobre acreditación							1,860		1860	1860		1860
<b>TOTALES</b>				<b>16,126</b>		<b>14,845</b>	<b>3,332</b>		<b>3751</b>	<b>19,458</b>		<b>20,456</b>

<sup>6</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>7</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>8</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

**BRASIL**

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>9</sup>	Comp. <sup>10</sup>	Gast. <sup>11</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				1531		1531				1531		1531
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				1184		1184				1184		1184
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1472		4934	1472		4934
<b>TOTALES</b>				<b>2715</b>		<b>2715</b>	<b>1472</b>		<b>4934</b>	<b>4187</b>		<b>7649</b>

**CHILE**

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>12</sup>	Comp. <sup>13</sup>	Gast. <sup>14</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 1.1:</b> Realización de una testificación a una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América	7360		7360							7360		7360
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el							1640		2600	1640		2600

<sup>9</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>10</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>11</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

<sup>12</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>13</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>14</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

MLA de IAAC.											
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación							1320				
<b>TOTALES</b>	<b>7360</b>		<b>7360</b>				<b>2960</b>			<b>10.320</b>	<b>7360</b>

## COSTA RICA

Componentes y Actividades	/2005 Primer Desembolso			/2006 Segundo Desembolso			/2006 Tercer Desembolso			TOTALES		
	Prog. <sup>15</sup>	Comp. <sup>16</sup>	Gast. <sup>17</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 2.1:</b> Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América				6240		5737				6240		5737
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				1890		1890				1890		1890
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				1721		1721				1721		1721
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1640		2883	1640		2883
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación							1320		1380	1320		1380
<b>TOTALES</b>				<b>9851</b>		<b>9348</b>	<b>2960</b>		<b>4263</b>	<b>12811</b>		<b>13611</b>

<sup>15</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>16</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>17</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

## ECUADOR

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>18</sup>	Comp. <sup>19</sup>	Gast. <sup>20</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				3218		3218				3218		3218
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				1,408		1,408				1,408		1,408
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1320		3383	1320		3383
<b>TOTALES</b>				<b>4626</b>		<b>4626</b>	<b>1320</b>		<b>3383</b>	<b>5946</b>		<b>8009</b>

## GUATEMALA

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>21</sup>	Comp. <sup>22</sup>	Gast. <sup>23</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 2.4: Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América</b>							6240		0	6240		0
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				4560		4560				4560		4560
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para				1989		1989				1989		1989

<sup>18</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>19</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>20</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

<sup>21</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>22</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>23</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación												
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1640		1684	1640		1684
<b>TOTALES</b>				<b>6549</b>		<b>6549</b>	<b>7880</b>		<b>1684</b>	<b>14429</b>		<b>8233</b>

### HONDURAS

Componentes y Actividades	/2005 Primer Desembolso			/2006 Segundo Desembolso			/2006 Tercer Desembolso			TOTALES		
	Prog. <sup>24</sup>	Comp. <sup>25</sup>	Gast. <sup>26</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				2150		2150						
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación							1320					
<b>TOTALES</b>				<b>2150</b>		<b>2150</b>	<b>1320</b>			<b>3470</b>		<b>2150</b>

<sup>24</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>25</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>26</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp : Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

## IAAC

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>27</sup>	Comp. <sup>28</sup>	Gast. <sup>29</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.			
<b>Actividad 2.2:</b> Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América				6240		5245				6240		5245
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación							1491		1491	1491		1491
<b>TOTALES</b>				<b>6240</b>		<b>5245</b>	<b>1491</b>		<b>1491</b>	<b>7731</b>		<b>6736</b>

## MEXICO

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>30</sup>	Comp. <sup>31</sup>	Gast. <sup>32</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.			
Actividad 1.2: Realización de una testificación a una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América	3215		3,215							3215		3,215
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				4,069		4,069				4,069		4,069
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				1632		1632				1632		1632
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							3,240		2064	3,240		2064

<sup>27</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>28</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>29</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

<sup>30</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>31</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>32</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

<b>Actividad 6.1</b> Conducción de una ronda de ensayos de aptitud para actividades de ensayos.	8,641		7796						8,641		7796
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación						1320		1491	1320		1491
<b>Actividad 8.1</b> Adquisición de equipo de oficina para el Secretariado de IAAC	4,900		4762						4,900		4762
<b>Actividad 9.1</b> Contratación de una persona de apoyo durante 12 meses para la realización de actividades del Secretariado de IAAC	15,000		14993						15,000		14993
<b>TOTALES</b>	<b>31756</b>		<b>30,766</b>	<b>5701</b>		<b>5701</b>	<b>4560</b>		<b>42,017</b>		<b>40.022</b>

## NICARAGUA

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>33</sup>	Comp. <sup>34</sup>	Gast. <sup>35</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.			
<b>Actividad 3.3:</b> Realización de una pasantía para aprendizaje sobre implementación de acciones correctivas a no conformidades que resulten de una evaluación o en preparación para una evaluación.							2336		1227	<b>2336</b>		<b>1227</b>
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				2,165		2,165				<b>2,165</b>		<b>2,165</b>
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				1877		1877				<b>1,877</b>		<b>1,877</b>
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación							1640		3,466	<b>1,640</b>		<b>3,466</b>

<sup>33</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>34</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>35</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.												
<b>TOTALES</b>				<b>4042</b>		<b>4042</b>	<b>3976</b>			<b>8018</b>		<b>8735</b>

**PANAMA**

Componentes y Actividades	/2005 Primer Desembolso			/2006 Segundo Desembolso			/2006 Tercer Desembolso			TOTALES		
	Prog. <sup>36</sup>	Comp. <sup>37</sup>	Gast. <sup>38</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				1634		1634						
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1640					
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación							1320					
<b>TOTALES</b>				<b>1634</b>		<b>1634</b>	<b>4816</b>			<b>6450</b>		<b>1634</b>

**PARAGUAY**

Componentes y Actividades	/2005 Primer Desembolso			/2006 Segundo Desembolso			/2006 Tercer Desembolso			TOTALES		
	Prog. <sup>39</sup>	Comp. <sup>40</sup>	Gast. <sup>41</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.

<sup>36</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>37</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>38</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

<sup>39</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>40</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>41</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				1158		1158				1158		1158
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				1267		1267				1267		1267
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1640		2361	1640		2361
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación							1320		716	1320		716
<b>TOTALES</b>				<b>2425</b>		<b>2425</b>	<b>2960</b>		<b>3032</b>	<b>5385</b>		<b>5502</b>

## PERU

Componentes y Actividades	/2005 Primer Desembolso			/2006 Segundo Desembolso			/2006 Tercer Desembolso			TOTALES		
	Prog. <sup>42</sup>	Comp. <sup>43</sup>	Gast. <sup>44</sup>	Prog.	Comp.	Gast.	Prog.	Comp.	Gast.	Prog.	Comp.	Gast.
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				1618		1618				1618		1618
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1640		4714	1640		4714
<b>TOTALES</b>				<b>1618</b>		<b>1618</b>	1640		4714	<b>3258</b>		<b>6332</b>

## REPUBLICA DOMINICANA

Componentes y Actividades	/2005 Primer Desembolso	/2006 Segundo Desembolso	/2006 Tercer Desembolso	TOTALES
---------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------

<sup>42</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>43</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>44</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

	Prog. <sup>45</sup>	Comp. <sup>46</sup>	Gast. <sup>47</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación							1320					
<b>TOTALES</b>							<b>1320</b>			<b>1320</b>		

## EL SALVADOR

Componentes y Actividades	/2005 Primer Desembolso			/2006 Segundo Desembolso			/2006 Tercer Desembolso			TOTALES		
	Prog. <sup>48</sup>	Comp. <sup>49</sup>	Gast. <sup>50</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 2.3: Realización de una evaluación de pares a un organismo de acreditación de América</b>							6240		0	6240		0
<b>Actividad 4.3</b> Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad							1856			1856		2605
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				1885		1885				1885		1885
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una				1813		1813				1813		1813

<sup>45</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>46</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>47</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp : Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

<sup>48</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>49</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>50</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp : Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

evaluación												
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1640		3278	1640		3278
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación												
<b>TOTALES</b>				<b>3698</b>		<b>3698</b>	<b>9736</b>		3278	<b>13434</b>		<b>9581</b>

#### TRINIDAD Y TOBAGO

Componentes y Actividades	/2005 Primer Desembolso			/2006 Segundo Desembolso			/2006 Tercer Desembolso			TOTALES		
	Prog. <sup>51</sup>	Comp. <sup>52</sup>	Gast. <sup>53</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 3.2:</b> Realización de una pasantía para aprendizaje sobre implementación de acciones correctivas a no conformidades que resulten de una evaluación o en preparación para una evaluación.				2896		2896						
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				2,314		2,314						
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el							1640					

<sup>51</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>52</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>53</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

MLA de IAAC.												
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación							1320					
<b>TOTALES</b>				<b>5210</b>		<b>5210</b>	<b>2960</b>			<b>8170</b>		<b>5210</b>

## URUGUAY

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>54</sup>	Comp. <sup>55</sup>	Gast. <sup>56</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.			
<b>Actividad 4.2</b> Consultoría en desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la adecuada operación de programas de acreditación de agentes de evaluación de la conformidad							1856		1407	1856		1407
<b>Actividad 5.1</b> Curso de capacitación para gerentes y personal de organismos de acreditación en la norma ISO/IEC 15189				1107		1107				1107		1107
<b>Actividad 5.2</b> Curso de capacitación para evaluadores de pares de organismos de acreditación sobre cómo recibir una evaluación				1444		1444				1444		1444
<b>Actividad 5.3</b> Curso de capacitación para personal de organismos de acreditación sobre la documentación requerida para el MLA de IAAC.							1640		2165	1640		2165
<b>Actividad 7.1</b> Participación en un seminario sobre acreditación							1320		300	1320		300
<b>TOTALES</b>				<b>2551</b>		<b>2551</b>	<b>4816</b>		<b>3872</b>	<b>7367</b>		<b>6423</b>

## VENEZUELA

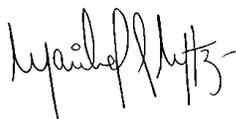
<sup>54</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>55</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>56</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp :Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

Componentes y Actividades	/2005			/2006			/2006			TOTALES		
	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			Prog.	Comp	Gast.
	Prog. <sup>57</sup>	Comp. <sup>58</sup>	Gast. <sup>59</sup>	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.	Prog.	Comp	Gast.
<b>Actividad 3.1:</b> Realización de una pasantía para aprendizaje sobre implementación de acciones correctivas a no conformidades que resulten de una evaluación o en preparación para una evaluación.	2336		2348									
<b>TOTALES</b>	<b>2336</b>		<b>2348</b>							<b>2336</b>		<b>2348</b>



**FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROYECTO:** \_\_\_\_\_  
**María Isabel López Martínez**

<sup>57</sup> Prog : Monto programado para el periodo de desembolso.

<sup>58</sup> Comp : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo de desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.

<sup>59</sup> Gast. : Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.

<sup>6</sup> Total Comp : Monto comprometido acumulado hasta el periodo del Informe de Seguimiento

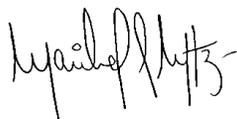
**D. TABLA 2- Descripción de la Participación de los Países en las Actividades del Proyecto  
(Aplicable solo para Proyectos Multinacionales)**

Nombre del Proyecto: Reconocimiento internacional de los Sistemas de Acreditación de los Países de América para Facilitar el Libre Comercio de la Región

<b>DESCRIBA COMO CADA UNO DE LOS PAÍSES PARTICIPARÁ DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y LOS BENEFICIOS QUE SACARÁ DE DICHA PARTICIPACIÓN</b>
<p><b><u>Argentina</u></b>            Responsable de organizar una ronda de ensayos de aptitud para países miembros de IAAC.            10 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.            80 personas capacitadas en acreditación mediante seminario.            Personal del Organismo de acreditación de Argentina capacitado mediante consultoría.            Aportará instructores para cursos y consultorías.            Aportará evaluadores pares para evaluaciones de pares a organismos de acreditación de América</p>
<p><b><u>Brasil</u></b>            3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.            Aportó evaluadores pares para evaluaciones de pares a organismos de acreditación de América            Aportó y aportará instructores para cursos,            Aportó un consultor para una consultoría.            Una persona capacitada en acreditación mediante seminario            Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC</p>
<p><b><u>Bolivia:</u></b>            1 persona capacitada en áreas técnicas de acreditación mediante curso.</p>
<p><b><u>Canadá</u></b>            Aportó personal de su organismo para recibir a una persona de Trinidad y Tobago en una pasantía.            Aportará instructores para seminario            Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC</p>
<p><b><u>Chile:</u></b>            10 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.            Recibió una testificación a la evaluación de pares como parte del proceso para ingresar al MLA de IAAC con un alcance en Laboratorios, y Sistemas de Gestión de la Calidad.            Aportará evaluadores pares para evaluaciones de pares a organismos de acreditación de América            Aportó un instructor para el curso de capacitación sobre 15189.            Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC            Una persona capacitada en acreditación mediante seminario</p>
<p><b><u>Costa Rica:</u></b>            3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.            Recibió una evaluación de pares como parte del proceso para ingresar al MLA de IAAC.            Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC            Una persona capacitada en acreditación mediante seminario</p>

<p><b><u>Ecuador</u></b>  3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.  Aportó un instructor para el curso 15189.  Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC  Una persona capacitada en acreditación mediante seminario</p>
<p><b><u>Estados Unidos</u></b>  Aportó evaluadores pares para evaluaciones de pares a organismos de acreditación de América  Aportó instructores para cursos, consultorías y seminario.  Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC</p>
<p><b><u>Guatemala:</u></b>  Recibirá una evaluación de pares como parte del proceso para ingresar al MLA de IAAC con un alcance en sistemas de gestión de la calidad y laboratorios.  1 persona de Guatemala capacitada en nuevas prácticas para la implementación de mejoras en su sistema de acreditación mediante pasantía.  3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.  Aportó un evaluador para una evaluaciones de pares a un organismo de acreditación de América  Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC</p>
<p><b><u>Honduras:</u></b>  3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.  Una persona capacitada en acreditación mediante seminario</p>
<p><b><u>México</u></b> En su calidad de País Coordinador, México estará encargado de supervisar la ejecución global del proyecto.  Responsable de organizar una ronda de ensayos de aptitud en volumen para países miembros de IAAC.  Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC  Adquisición de equipo de oficina para el Secretariado de IAAC  Contratación de personal de apoyo para Secretariado de IAAC  Como sede del Secretariado de IAAC recibirá una testificación por parte de evaluadores de IAF-ILAC  10 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.  Aportará instructores para cursos  Aportó evaluadores pares para evaluaciones de pares a organismos de acreditación de América  Aportó personal de su organismo para atender pasantías.  Una persona capacitada en acreditación mediante seminario</p>
<p><b><u>Nicaragua:</u></b>  1 persona de Trinidad capacitada en la implementación de su sistema de acreditación mediante pasantía.  3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.  Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC</p>
<p><b><u>Paraguay</u></b>  3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.  Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC  Una persona capacitada en acreditación mediante seminario</p>
<p><b><u>Panamá:</u></b>  Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC  3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.</p>

<p><b>Perú:</b> 3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos. Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC</p>
<p><b>República Dominicana:</b> 1 persona capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante curso</p>
<p><b>El Salvador:</b> Personal del Organismo de acreditación de Nicaragua capacitado mediante consultoría. 3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos. Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC 1 persona capacitada en acreditación mediante seminario</p>
<p><b>Trinidad y Tobago</b> 1 persona de Trinidad capacitada en la implementación de su sistema de acreditación mediante pasantía. 3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos. Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC</p>
<p><b>Uruguay</b> Personal del Organismo de acreditación de Uruguay capacitado mediante consultoría. 3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos. Participaron con laboratorios en una ronda de ensayos de aptitud de IAAC 4 personas capacitadas en acreditación mediante seminario</p>
<p><b>Venezuela:</b> 1 persona de Venezuela capacitada en la implementación de su sistema de acreditación mediante pasantía. 3 personas capacitadas en áreas técnicas de acreditación mediante cursos.</p>



FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

**María Isabel López Martínez**

COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA OEA EN \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del Director o encargado de la Oficina  
de la SG/OEA en \_\_\_\_\_**

**REGISTRO DE GASTOS PARA EL PERIODO DE EJECUCIÓN QUE CUBRE EL PRESENTE INFORME**  
 (Para proyectos coordinados en países donde no existen Oficinas de la SG/OEA<sup>60</sup>)

<b>FECHA DEL GASTO</b>	<b>MONTO (MONEDA LOCAL)</b>	<b>MONTO (US\$)</b>	<b>TASA DE CAMBIO AL DÍA DE LA TRANSACCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL GASTO</b>	<b>ACTIVIDAD A QUE CORRESPONDE EL GASTO</b>

**Agregar tantos renglones a la tabla como sea necesario para registrar todos los gastos correspondiente al periodo que cubre el informe**

<sup>60</sup> Argentina, Brasil, Chile, Colombia.