**FM 027 - SOLICITUD DE**

**MEMBRESÍA PLENA EN IAAC**

La elegibilidad para la membresía en IAAC se basa en los requisitos establecidos en los estatutos de IAAC (Artículo 4.1). El procedimiento de solicitud de membresía en IAAC se describe en el documento IAAC PR 013.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 1**  **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** | | | | | | | | |
| **Nombre completo de la Organización** |  | | | | | | | | |
| **Siglas** |  | | | **Sitio Web** | | |  | | |
| **Dirección** |  | | | | | | | | |
| **Teléfono** |  | | | | | | | | |
| **Tipo de membresía solicitada** |  | Plena |  | |  |  | |  | |

###### **Persona que firmará el MoU de IAAC y la Declaración**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | |  | | | | |
| **Cargo** | |  | | **E-mail** | |  |
| **Teléfono** | |  | | | | |
| **Firma** |  | | Fecha | |  | |

**Persona de Contacto para preguntas (si es diferente de la persona arriba)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | | |
| **Cargo** |  | **E-mail** |  |
| **Teléfono** |  |  |  |

# SECCIÓN 2

# SOLICITANTE DE LA MEMBRESÍA PLENA

1. **¿El solicitante acredita a cuáles organismos o sistemas?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorios de calibración (ISO/IEC17025)** | | | |
| Medicina de laboratorio - ISO 15195 (Med Lab) | | | |
| **Laboratorios de ensayos (ISO/IEC17025)** | | | |
| Estándar Internacional para Laboratorios (ISL) – WADA | | | |
| **Laboratorios clínicos (ISO 15189)** | | | |
| Análisis junto al paciente - ISO 22870 (POCT) | | | |
| **Biobancos (ISO 20387)** | | | |
| **Proveedores de ensayos de aptitud (ISO/IEC 17043)** | | |
| **Productores de materiales de referencia (ISO 17034)** | | | |
| **Organismos de Inspección (ISO/IEC 17020)** | | | |
| **Organismos de certificación de producto (ISO/IEC 17065)** | | | |
| Global G.A.P. | | | |
| **Organismos de certificación de personas (ISO/IEC 17024)** | | | |
| International Personnel Certification Association – IPC-PL-11-006 | | | |
| **Organismos de verificación /Validación de gases de efecto invernadero (ISO 14065)** | | | |
| **Organismos de verificación /Validación (ISO/IEC 17029)** | | | |
| **Organismos de certificación de sistemas de gestión (ISO/IEC 17021-1)** | | | |
| QMS (ISO 9001) | MDMS (ISO 13485) | | |
| EMS (ISO 14001) | EnMS (ISO 50001) | | |
| FSMS (ISO 22000) | FSSC 22000 | | |
| ABMS (ISO 37001) | ISMS (ISO/IEC 27001) | | |
| OH&SMS (ISO 45001) |  | | |
| **Otros:** | | | |

1. **¿Cuáles tipos de programas de acreditación opera o pretende operar el solicitante?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipos de programas de acreditación** | **Criterios de Acreditación (por ejemplo, normas o guías ISO/IEC)** | **Fecha de inicio del programa / Fecha programada para iniciar** | **Número de acreditaciones emitidas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Enumera los países o territorios donde el solicitante opera programas de acreditación.

## El solicitante es un organismo de acreditación de tercera parte?

## Sí No

## ¿El solicitante está legalmente establecido y operando en países, o bloques de países de América?

## Sí No

## El solicitante opera de acuerdo con los requisitos de la versión actualizada de la norma ISO/IEC 17011 y de las guías y normas relevantes más actuales de ISO/IEC y los documentos internacionales relevantes?

## Sí No

## ¿Cuándo piensa el solicitante presentar una solicitud para ingresar al MLA de IAAC?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En un año |  | En 2 años |  | En 3 años |  | En 4 años o más |

## Indique en cuáles asociaciones de acreditación el solicitante es miembro o afiliado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASOCIACIÓN** | | **TIPO DE MEMBRESÍA / AFILIACIÓN** |
|  | IAF |  |
|  | ILAC |  |
|  | APAC |  |
|  | Otro, especifique |  |

1. Indique cuáles Acuerdos de Reconocimiento Mutuo o Multilateral el solicitante ha firmado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdos de Reconocimiento Multilateral** | **ORGANIZACIÓN** | | ALCANCE DEL RECONOCIMIENTO |
|  | IAF |  |
|  | ILAC |  |
|  | APAC |  |
|  | Otro, especifique |  |
| **Acuerdos de Reconocimiento Mutuo** | **ORGANISMO** | | ALCANCE DEL RECONOCIMIENTO |
|  | |  |
|  | |  |

1. Proporcione la siguiente información:

* Estado legal del solicitante (anexar evidencia documental sobre la identidad legal -ver ISO/IEC 17011 cláusula 4.1):
* Historia del solicitante (Fecha de establecimiento, periodo en que ha operado, antecedentes históricos pertinentes).
* Relación entre la organización del solicitante y cualquier organismo relacionado (ver ISO/IEC 17011, sección 4.4 y cláusula 5.3):

1. Describa la base de la autoridad del solicitante para la acreditación, ya sea derivada del gobierno o de otro (ver ISO/IEC 17011 cláusula 4.1 y 5.5)
2. Complete la declaración de la página siguiente.
3. Proporcione la siguiente documentación:

* Formulario IAAC FM 003 proporcionar una tabla de referencia cruzada entre cada cláusula, sub-cláusula o requisito específico de la ISO/IEC 17011, IAAC MD 002 sección 2 y los documentos obligatorios de IAAC, ILAC e IAF y la documentación del solicitante.
* Estructura organizacional
* Política de imparcialidad
* Formato de contrato con el OEC
* Listado o referencia en el sitio web de los OEC acreditados, con nombre y alcance acreditado
* Procedimiento de acreditación
* Procedimiento de toma de decisiones
* Identificar quien toma la decisión de acreditación
* Manual de calidad
* Lista maestra de los documentos del OA
* Información sobre el personal del OA
* Información sobre los evaluadores y expertos del OA (equipo de evaluación) Procedimiento de apelaciones y quejas
* Procedimiento de revisión por la dirección e informe más reciente
* Procedimiento de auditoria interna e informe más reciente
* Estados financieros del último año

Por favor envíe la solicitud de membresía junto con los documentos solicitados al Secretario Ejecutivo de IAAC vía e-mail, u otro medio, a: [secretariat@iaac.org.mx](mailto:secretariat@iaac.org.mx).

## **DECLARACIÓN**

## Yo declaro que la información proporcionada arriba es correcta.

## Yo declaro que nuestra organización opera de acuerdo a los requisitos de todas las guías y normas aplicables y las versiones más actuales de ISO/IEC y los documentos internacionales relevantes y ha adoptado los requisitos de IAAC para los solicitantes del MLA de IAAC (Si aplica).

Yo declaro que, cuando IAAC, ILAC o IAF acuerden un periodo de transición para la implementación de una nueva versión de una guía o norma ISO/IEC, nuestra organización cumplirá con la política de transición.

## Yo estoy de acuerdo que en el caso de que nuestra solicitud sea aceptada por IAAC, estaremos regidos por y en todo momento cumpliremos con los estatutos, y las políticas y procedimientos de IAAC que estén vigentes.

## Sin limitar la generalidad de lo anterior, en particular debemos, cumplir con y mantener las siguientes obligaciones:

## cumplir con los MoUs de IAAC, y con los Acuerdos de los que IAAC es signatario;

## cumplir con las Políticas y Procedimientos de IAAC para un Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (Si aplica);

## apoyar las metas y objetivos de IAAC incluyendo promover el reconocimiento mutuo;

## operar el(los) programa(s) de acreditación en cumplimiento con los requisitos definidos en las normas relevantes establecidas por los organismos normalizadores internacionales tales como la Organización de Normalización Internacional (ISO) y la Comisión Electrotécnica Internacional (IEC);

## enviar las votaciones en los tiempos apropiados;

## responder a las solicitudes de revisiones y comentarios dentro de los tiempos establecidos;

## pagar las cuotas anuales y todas las otras cuotas aplicables de forma completa y a tiempo dentro de la fecha establecida;

## estar representado en, asistir a, y apoyar las reuniones de IAAC, los grupos de trabajo y las actividades de evaluaciones pares, cuando sea apropiado o viable;

## organizar y coordinar la participación en programas de ensayos de aptitud cuando se aplicable;

## contribuir a la eficiente resolución de cualquier queja recibida por IAAC en las circunstancias que involucren a nuestra organización;

## mantener los derechos de autor de las publicaciones de IAAC y los acuerdos de seguridad para los documentos internos y de los comités;

## trabajar activamente para asegurar que no hay confusión en el mercado entre nuestras actividades de acreditación y las actividades de cualquier organismo relacionado;

## distinguir claramente la acreditación de la certificación;

## no hacer ninguna referencia que pudiera interpretarse de tal forma que parezca que nuestra organización es signataria de un Acuerdo Multilateral de IAAC cuando dicha categoría no se nos haya otorgado;

## Estamos de acuerdo en proporcionar a IAAC oportunamente y en cualquier momento información acerca de las medidas tomadas para cumplir con las obligaciones arriba mencionadas.

## También nos comprometemos a informar al Secretario Ejecutivo de IAAC oportunamente sobre cualquier cambio en nuestra organización o en el cumplimiento de los requisitos arriba mencionados que pudieran afectar el estado de nuestra membresía.

## Entendemos que si no mantenemos o cumplimos con las obligaciones arriba mencionadas y con cualquier otro requisito que pudiera establecer IAAC para membresía, esto puede resultar en la cancelación de la membresía.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma de la persona autorizada

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo de la persona autorizada Fecha