**Nota de Conclusión (xxxnombre Comité/ subcomitéxxx)**

**(xxxxNombre del Grupo de Trabajoxxx)**

###### CLASIFICACIÓN

Este tipo de registro es para preservar el conocimiento y no se constituye como una guía, criterio de acreditación, ni como interpretación de un requisito normativo, ni para ser utilizado con fines de evaluación par.

**AUTORIZACIÓN**

Publicación No: 01

Preparado por: Nombre Comité/Subcomité

Fecha: Abril 2024

Revisión Nº: 00

Fecha de Publicación: 04 de abril de 2024

Identificación del Documento: IAAC CN WG [Sigla comité o subcomité] 00X/2x

Enviar preguntas a: Secretariado de IAAC

Teléfono: +52 (55) 9148 4300

E-mail: [secretariat@iaac.org.mx](mailto:secretariat@iaac.org.mx)

**DISPONIBILIDAD**:

Hay copias disponibles de este documento en español e inglés en el sitio web de IAAC y en el Secretariado de IAAC.

**DERECHOS DE AUTOR**

IAAC posee todos los derechos de autor de este documento. Está prohibida la copia de este documento para su venta.

**INTRODUCCIÓN**

El [xxxNombre comité/subcomitéxxx] mediante el Grupo de Trabajo “Nombre grupo de trabajo” creado bajo la resolución XXXX/202X/XX, emite esta nota de conclusión, que tiene como fin registrar las dudas y opiniones respecto a consensos y disensos, para resolver situaciones y entendimiento a casos de estudio que fueron presentados como necesidades para la construcción de conocimiento por los miembros del XXSC, sobre [xxx Detallar el tema / requisito/ NC/ caso].

**OBJETIVO**

Documentar las conclusiones a las que llegó el grupo de trabajo, respecto a los resultados de las reuniones, discusiones y opiniones presentadas por los miembros del grupo, sobre [xxx Detallar el tema / requisito/ NC/ caso]

**AUTORÍA**

Este documento fue desarrollado por el Grupo de Trabajo “Nombre grupo de trabajo” del (xxxNombre subcomitéxxx), conformado por:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **OA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**NOTA DE CONCLUSIÓN GRUPOS DE TRABAJO**

[Nombre grupo de trabajo]

**ANTECEDENTES**

[*Registrar información relevante respecto a la conformación del grupo, objetivo del grupo y plan de trabajo que permitió el desarrollo y el registro de la información contenida en la presente nota de conclusión*]

**TRABAJO REALIZADO Y RESUMEN DEL ANÁLISIS**

[*Registrar información relacionada con las actividades realizadas por el grupo para el desarrollo del plan de trabajo. Detalles de las reuniones y metodología utilizada. Por ejemplo, elaboración de encuestas y sus resultados; análisis de requisitos normativos mediante casos o situaciones presentadas por OA o evaluadores pares; otros*]

**CONCLUSIONES**

[*Registrar las conclusiones del grupo respecto a cada punto de trabajo abordado. Para ello se pueden incluir las conclusiones en una tabla, en un listado, en texto o como ejemplos. El Grupo de Trabajo podrá definir la forma de registrar las conclusiones según se hayan desarrollado las actividades.*

*Cuando aplique, se pueden registrar las discrepancias o aspectos en los cuales, el Grupo de Trabajo no tuvo una conclusión.*]