**FM 028 - SOLICITUD DE MEMBRESÍA ASOCIADA**

**EN IAAC**

La elegibilidad para la membresía en IAAC se basa en los requisitos establecidos en los estatutos de IAAC (Artículo 4.1). El procedimiento de solicitud de membresía en IAAC se describe en el documento IAAC PR 013.

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1****INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** |
| **Nombre completo de la Organización** |  |
| **Siglas** |  | **Sitio Web** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |  |  |
| **Tipo de membresía solicitada** | [ ]  | **Asociada** |  |  |  |  |

###### **Persona que firmará el MoU de IAAC y la Declaración**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Cargo |  | **E-mail** |  |
| Teléfono |  |  |  |
|  |
| Firma |  | Fecha |  |

**Persona de Contacto para preguntas (si es diferente de la persona arriba)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Cargo |  | **E-mail** |  |
| Teléfono |  |  |  |

# SECCIÓN 2

# SOLICITANTE DE LA MEMBRESÍA ASOCIADA

## ¿Cuál de las siguientes categorías aplica al solicitante?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Organismo de acreditación establecido en una nación de la región de América que todavía no opera de acuerdo a los requisitos de la norma ISO/IEC 17011.  |
| [ ]  | Nación o bloque de naciones de la región de América que no tiene un organismo de acreditación establecido. |
| [ ]  | Otras organizaciones internacionales, regionales y nacionales que están interesadas en la evaluación de la conformidad y que no están incluidos en la descripción de miembros de partes interesadas en los estatutos de IAAC. |

## Si el solicitante es una asociación regional de acreditación, por favor proporcione la siguiente información

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista de organismos miembros**  | **Naturaleza de sus actividades** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Proporcione la siguiente información:
* Estado legal del solicitante (anexar evidencia documental sobre la identidad legal -ver ISO/IEC 17011 cláusula 4.1):
* Historia del solicitante (Fecha de establecimiento, periodo en que ha operado, antecedentes históricos pertinentes).
* Relación entre la organización del solicitante y cualquier organismo relacionado (ver ISO/IEC 17011 cláusula 4.4 y 5.5):
1. Si el organismo opera un programa de acreditación, describa la base de la autoridad del solicitante para la acreditación, ya sea derivada del gobierno o de otro (ver ISO/IEC 17011 cláusulas 4.1 y 5.5)
2. Si el solicitante opera un programa de acreditación, proporcione información sobre los criterios utilizados para la acreditación y el número de organismos acreditados en cada alcance de la evaluación de la conformidad.
3. Complete la declaración de la página siguiente.

Por favor envíe la solicitud de membresía junto con los documentos solicitados al Secretariado de IAAC vía e-mail a: **secretariat@iaac.org.mx**

**DECLARACIÓN**

## Yo declaro que la información proporcionada arriba es correcta.

## Yo declaro que nuestra organización tiene la intención de operar de acuerdo a los requisitos de todas las guías y normas y las versiones más actuales aplicables de ISO/IEC.

Yo declaro que, cuando IAAC, ILAC o IAF acuerden un periodo de transición para la implementación de una nueva versión de una guía o norma ISO/IEC, nuestra organización cumplirá con la política de transición.

## Yo estoy de acuerdo que en el caso de que nuestra solicitud sea aceptada por IAAC, estaremos regidos por y en todo momento cumpliremos con los estatutos, y las políticas y procedimientos de IAAC que estén vigentes.

## Sin limitar la generalidad de lo anterior, en particular debemos cumplir con y mantener las siguientes obligaciones:

## cumplir con el MoU de IAAC.

## apoyar las metas y objetivos de IAAC incluyendo promover el reconocimiento mutuo;

## estar preparado para operar el(los) programa(s) de acreditación en cumplimiento con los requisitos definidos en las normas relevantes establecidas por los organismos normalizadores internacionales tales como la Organización de Normalización Internacional (ISO) y la Comisión Electrotécnica Internacional (IEC);

## responder a las solicitudes de revisiones y comentarios dentro de los tiempos establecidos;

## pagar las cuotas anuales y todas las otras cuotas aplicables de forma completa y a tiempo dentro de la fecha establecida;

## estar representado en, asistir a, y apoyar las reuniones de IAAC, los grupos de trabajo y las actividades de evaluaciones pares, cuando sea apropiado o viable;

## contribuir a la eficiente resolución de cualquier queja recibida por IAAC en las circunstancias que involucren a nuestra organización;

## mantener los derechos de autor de las publicaciones de IAAC y los acuerdos de seguridad para los documentos internos y de los comités.

## en caso de que el solicitante sean un organismo de acreditación, trabajar activamente para asegurar que no hay confusión en el mercado entre nuestras actividades de acreditación y las actividades de cualquier organismo relacionado;

## distinguir claramente la acreditación de la certificación;

## no hacer ningunas referencias las cuales pudieran interpretarse de tal forma que parezca que nuestra organización es signataria de un Acuerdo Multi-lateral de IAAC cuando dicha categoría no se nos haya otorgado;

## Estamos de acuerdo en proporcionar a IAAC oportunamente y en cualquier momento información acerca de las medidas tomadas para cumplir con las obligaciones arriba mencionadas.

## También nos comprometemos a informar al Secretario Ejecutivo de IAAC oportunamente sobre cualquier cambio en nuestra organización o en el cumplimiento de los requisitos arriba mencionados que pudieran afectar el estado de nuestra membresía.

## Entendemos que si no mantenemos o cumplimos con las obligaciones arriba mencionadas y con cualquier otro requisito que pudiera establecer IAAC para membresía, esto puede resultar en la cancelación de la membresía.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma de la persona autorizada

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Cargo de la persona autorizada Fecha